



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24 января 2013 г.

№ 12-рч

г. Омск

Об утверждении Положения об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году.

2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области.

Министр культуры
Омской области

В.П. Лапухин

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области
«Библиотека года» в 2013 году

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году (далее – конкурс).

2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Омской области (далее – учредитель).

3. Непосредственным организатором конкурса является бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее – организатор).

4. Участниками конкурса могут быть муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки Омской области, в том числе многопрофильные учреждения культуры, осуществляющие библиотечное обслуживание населения Омской области (далее – конкурсант).

5. Целями проведения конкурса являются:

1) выявление творчески работающих муниципальных общедоступных (публичных) библиотек Омской области (далее – муниципальные библиотеки), в том числе библиотек, входящих в состав муниципальных многопрофильных учреждений культуры, реализующих инновационные проекты, программы, успешно осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание населения Омской области;

2) распространение инновационных форм деятельности в муниципальных библиотеках Омской области;

3) повышение престижа муниципальных библиотек и профессии библиотекаря.

6. Объявление о конкурсе размещается в сети Интернет на сайтах учредителя и организатора и должно содержать условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их предоставления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Номинации конкурса

7. Конкурс проводится по четырем основным номинациям:

- «Лучшая центральная районная (межпоселенческая) библиотека»;

- «Лучшая детская библиотека, выполняющая функции центральной районной детской библиотеки»;

- «Лучшая городская библиотека»;

- «Лучшая сельская библиотека».

8. Организатором учреждаются дополнительные номинации по отдельным направлениям деятельности библиотек.

3. Условия проведения конкурса

9. Конкурс проводится в два тура: 1 – заочный; 2 – очный.

10. Первый тур (заочный): представляет собой анализ творческих работ конкурсантов. Победители первого этапа становятся участниками второго тура конкурса.

11. Второй тур (очный): включает публичную защиту творческих конкурсных работ, представленных в первом туре. Публичная защита должна отражать библиотечные или партнерские проекты, программы и (или) циклы мероприятий, разработанные за предыдущий календарный год.

12. В каждой номинации от каждого муниципального района Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области в конкурсе может принять участие только один конкурсант.

13. В конкурсе не могут принимать участие муниципальные библиотеки, ставшие победителями в 2008 – 2011 годах.

14. Все представляемые на первый тур конкурса работы должны содержать:

- «портрет-презентацию» конкурсанта (форма определяется самостоятельно);

- аналитическую справку, раскрывающую наиболее значительные достижения конкурсанта за прошедший год объемом не более 10 страниц печатного текста (формат А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14);

- письменные отзывы (руководителей органов местного самоуправления, общественных организаций, партнеров, читателей, средств массовой информации и др.), содержащие оценку деятельности конкурсанта по реализации мероприятий, осуществляемых в указанный период.

15. Дополнительно конкурсные работы могут содержать материалы, подготовленные конкурсантом в анализируемый период, в том числе:

- проекты и программы;
- методические и библиографические пособия;
- программы читательских объединений;
- сценарии массовых мероприятий;
- информационно-рекламную продукцию (листовки, буклеты и др.);
- копии статей из периодических изданий, освещающих деятельность конкурсанта в средствах массовой информации;
- фотографии, дающие представление о конкурсанте и его деятельности;

- перечень наград, которыми награжден конкурсант за последние три года (копии грамот, дипломов, благодарственных писем).

16. Работы предоставляются на бумажных и электронных носителях.

17. Порядок выступления конкурсантов в рамках очного тура определяется предварительной жеребьевкой. Публичное выступление проходит в присутствии конкурсантов, представителей библиотек и других заинтересованных организаций. Регламент выступления не должен превышать 5 -7 минут.

18. Итоги первого и второго тура оцениваются членами жюри индивидуально по балльной системе. Результаты отражаются в оценочных листах и в дальнейшем суммируются по каждому конкурсанту.

19. Конкурсант, набравший по итогам 1 тура менее 20 баллов не может участвовать во втором туре.

20. При отсутствии претендентов на какую-либо из номинаций, ценный приз по решению жюри, может быть перераспределен между конкурсантами в других номинациях..

4. Критерии оценки конкурсных работ

21. Критерии оценки и максимальное количество баллов, присуждаемых при рассмотрении конкурсных материалов в первом (заочном) туре:

- четкое обоснование целей и задач работы (от 0 до 5 баллов);
- новизна и оригинальность подхода при разработке конкурсной работы и включенных в нее мероприятий (от 0 до 9 баллов);
- привлечение к деятельности в качестве партнеров других организаций (от 0 до 5 баллов);
- внедрение новых методов и информационных технологий (от 0 до 10 баллов);
- наличие программ, проектов, реализованных за последний год, либо реализуемых в настоящее время (от 0 до 10 баллов);
- описание достигнутых результатов по приоритетным направлениям деятельности библиотеки (от 0 до 10 баллов);
- размещение информации в виртуальном пространстве (сайт, блог, социальные сети и пр.) (от 0 до 5 баллов).

22. Критерии оценки и максимальное количество баллов, присуждаемых во втором (очном) туре:

- форма подачи материала (яркость, убедительность, привлечение демонстрационных материалов), раскрывающий деятельность библиотеки – конкурсанта в заявленной номинации (от 0 до 10 баллов);
- отражение в публичном выступлении новаторских решений проблем библиотечно-информационного обслуживания населения (от 0 до 10 баллов);
- лаконизм изложения и соблюдение регламента выступления (от 0 до 2 баллов).

23. Дополнительным критерием оценки второго (очного) тура является наибольшее количество голосов зрителей в голосовании конкурса зрительских симпатий (3 балла).

24. Оценка материалов конкурсантов по дополнительным номинациям, осуществляется в соответствии с критериями, определенными в пункте 21, 22 настоящего Положения.

5. Сроки и порядок подачи документов на конкурс

25. Заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы направляются конкурсантом самостоятельно, по согласованию с учредителем организации-конкурсанта в срок до 20 февраля конкурсного года.

26. Заявка заполняется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется по адресу 644043, г. Омск, ул. Красный путь, 11; бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина», инновационно-методический отдел.

27. Заявки и конкурсные работы, поданные позже срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

28. Результаты первого тура определяются до 30 марта конкурсного года.

29. Второй тур проводится в срок до 30 апреля конкурсного года.

30. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Авторы работ предоставляют учредителю и организатору конкурса право на использование материалов в целях содействия развитию библиотечного дела Омской области.

6. Организация конкурса

31. Организатор формирует и утверждает состав жюри конкурса.

32. В состав жюри входят представители учредителя и ведущие специалисты библиотечного дела Омской области. Решения жюри являются правомочными при условии присутствия не менее 70 процентов состава.

33. Жюри конкурса:

- осуществляет оценку работы библиотек и определяет победителей конкурса открытым голосованием;

- оформляет протоколы с указанием количества баллов, набранных каждым конкурсантом;

- участвует в награждении победителей конкурса.

7. Подведение итогов конкурса. Награждение победителей

34. Награждение победителей проходит в рамках празднования общероссийского Дня библиотек.

35. Победители конкурса по основным номинациям награждаются дипломами лауреатов конкурса и ценными призами (мультимедиапроектор).

36. Победители конкурса по дополнительным номинациям награждаются дипломами лауреатов конкурса и ценными призами (принтер).

37. Учредитель и организатор конкурса вправе установить дополнительное поощрение конкурсантов.

38. Результаты конкурса подлежат обязательному официальному опубликованию на сайте учредителя и организатора в течение месяца со дня окончания конкурса.

8. Финансовые условия конкурса

39. Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

40. Оплата расходов, связанных с пребыванием на конкурсе (проезд в оба конца, проживание, питание), производится за счет конкурсантов или направляющей организации.

Приложение
к Положению об областном конкурсе среди
муниципальных библиотек
Омской области «Библиотека года»

Согласовано

Ф.И.О., должность представителя учредителя

ЗАЯВКА

Полное наименование библиотеки-участницы (библиотечного объединения, многопрофильного учреждения культуры, осуществляющего библиотечное обслуживание населения) в соответствии с Уставом	
Номинация	
Дополнительная номинация	
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
Руководитель библиотеки (фамилия, имя, отчество)	
Дата заполнения заявки	

Руководитель библиотеки _____ / _____
подпись ФИО

Заявка зарегистрирована:
« ____ » _____ 20__ г.