



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 октября 2014 года

№ 102

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 28 января 2010 года № 3

Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 28 января 2010 года № 3, следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

- в абзаце втором слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы).

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

2) подпункт «б» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении форм анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с фотографией;»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя Министра (приложение № 1).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра (приложение № 1) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

4) пункты 2.6 – 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящей Методики, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в подразделение по вопросам государственной службы и кадров и на федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети «Интернет» для проверки полноты, правильности их оформления и достоверности сведений, содержащихся в документах.

Документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящей Методики, представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министерство вправе перенести сроки их приема.

После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение № 2) и передаются в конкурсную комиссию.

2.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министерством после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и

иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министерством.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 3) в письменной форме. Уведомление оформляется на бланке Министерства с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления также заносятся в журнал учета участников конкурса.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.8. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и на федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме (приложение № 4), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

5) пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение № 6).

4.3. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложения № 7, 8), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети «Интернет». Уведомление оформляется на бланке Министерства с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и указанной информационной системы в сети «Интернет».»;

б) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».

Министр культуры
Омской области



Ю.В. Трофимов